



คู่มืองานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ประกอบการขับเคลื่อนระหว่าง
ระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกัน
คุณภาพภายนอก
ด้านการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ในสถานศึกษา
ประกอบการขับเคลื่อนระหว่าง
ระบบการประกันคุณภาพภายในกับระบบการประกันคุณภาพภายนอก
ด้านการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

การจัดทำคู่มืองานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ในสถานศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 รวมทั้งให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษาโดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คู่มืองานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ในสถานศึกษา ฉบับนี้ประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ส่วนที่ 3 การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ส่วนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางพัฒนาในอนาคต ส่วนที่ 5 เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงสร้างของสถานศึกษาและใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	3
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	6
ส่วนที่ 4 จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางพัฒนาในอนาคต	9
ส่วนที่ 5 เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (ระดับงาน)	10

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไปของงานศูนย์ข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ.....ฝ่าย แผนงานและความร่วมมือ.....

2. บุคลากร ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ	วุฒิการศึกษา

3. โครงการ/งบประมาณ ของหน่วยงาน มีดังนี้

ประจำปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน)

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้จริง	วัน เดือน ปี ที่จัดทำโครงการ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ

3. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

5. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานีกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด และกำหนดมาตรฐานการศึกษาหรือประเด็นการประเมินเพิ่มเติมตามบริบทของสถานศึกษา

โดยมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจ และรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 (งานอาคารสถานที่)

การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวสารพัดช่างอุทัยธานี ได้จัดเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โดยคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา ทุกคนร่วมกันจัดเตรียมข้อมูลตามประเด็นการประเมิน เพื่อรองรับการประเมินภายในโดยต้นสังกัด โดยดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA

ดานที่ 3 ดานครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ครูผู้สอน หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่ทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน

3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา คือ บุคคลสำคัญในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่จะทำให้การบริหารสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม และการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา รายละเอียดดังนี้

3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารสถานศึกษา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

การประเมิน

1. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา
2. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ
3. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ

4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำผลจากการประเมินไปใช้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

รายงานการใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ประเภทฐานข้อมูล	การบริหารจัดการ
1	ศธ .02 โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลการศึกษา (ตัวอย่าง)	- ครูผู้สอน กรอผลการเรียนของนักเรียนนักศึกษา ผ่านศธ.02 ด้วยตนเอง (ตัวอย่าง)
2		
3		
4		
5		

ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

ที่	รายการ	การปฏิบัติ	
		ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา		
2	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ		
3	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ		
4	ผู้บริหารสถานศึกษามีการประเมินประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		
5	ผู้บริหารสถานศึกษามีการนำผลจากการประเมินไปใช้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา		
รวมปฏิบัติ		ข้อ	

เกณฑ์การประเมิน นำผลการประเมินมาเทียบกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน
มีผลการประเมินตามขอ 1,2,3,4,5	5	ยอดเยี่ยม	
มีผลการประเมินตามขอ 1,2,3,4	4	ดีเลิศ	
มีผลการประเมินตามขอ 1,2,3	3	ดี	
มีผลการประเมินตามขอ 1,2	2	ปานกลาง	
มีผลการประเมินตามขอ 1	1	กำลังพัฒนา	

สรุปผลการประเมิน

ระดับคุณภาพการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
 ผลการประเมินตามข้อ..... มีค่าคะแนนเท่ากับ.....คะแนน อยู่ในระดับคุณภาพ.....

มี

ส่วนที่ 4

จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนา และแนวทางพัฒนาในอนาคต

งานอาคารสถานที่

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

3. แนวทางพัฒนา

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะทั่วไป

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 5

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล (ระดับงาน)

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.3

2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล

1. รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)
2. รายงานผลการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา
3. รายงานผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของสถานศึกษา
ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายแผนงานฯ/หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ใช้เป็นข้อมูล

ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ของสถานศึกษา

ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA) ปีการศึกษา.....

ที่	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)	
		ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ
1.	การวางแผน (P)		
2.	การดำเนินการตามแผน (D)		
3.	การติดตามและประเมินผล (C)		
4.	การปรับปรุงและพัฒนา (A)		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (PDCA)

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการฯ

☐ ทราบ

☐ มอบ รองฯฝ่ายแผนงานฯ/หน.งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ใช้เป็นข้อมูล

ในการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระบบข้อมูลและสารสนเทศสถานศึกษา	การจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูล และสารสนเทศของสถานศึกษา	
		มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
1.	ข้อมูลผู้เรียน		
2.	ข้อมูลบุคลากร		
3.	ข้อมูลงบประมาณและทรัพยากร		
4.	ข้อมูลแผนงาน/ผลการดำเนินงาน		
5.	ข้อมูลอื่น ๆ		

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดำเนินการ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ



รายงานผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

ที่	ระบบข้อมูลและสารสนเทศ สถานศึกษา	การใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา		
		จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรทั้งหมด	จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรที่ใช้งานระบบฯ	ร้อยละ
1.	ข้อมูลผู้เรียน			
2.	ข้อมูลบุคลากร			
3.	ข้อมูลงบประมาณและทรัพยากร			
4.	ข้อมูลแผนงาน/ผลการดำเนินงาน			
5.	ข้อมูลอื่น ๆ			
รวม				



รายงานผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

.....

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด	จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผล การดำเนินงาน	ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผล การดำเนินงาน	ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายกลาง (ร้อยละ)
				80

หมายเหตุ : การคำนวณร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงาน

$$\begin{array}{l}
 \text{ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบ} \\
 \text{สารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผล} \\
 \text{การดำเนินงาน}
 \end{array}
 =
 \frac{
 \begin{array}{l}
 \text{จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่ใช้ข้อมูลจากระบบ} \\
 \text{สารสนเทศในการวางแผน ตัดสินใจ และประเมินผล} \\
 \text{การดำเนินงาน}
 \end{array}
 }{
 \begin{array}{l}
 \text{จำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด}
 \end{array}
 }
 \times 100$$

สรุปผลการใช้งานระบบข้อมูลและสารสนเทศของสถานศึกษา

ปีการศึกษา.....

1. วิทยาลัย.....มีการจัดทำและปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลผู้เรียน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลงบประมาณและทรัพยากร และข้อมูลแผนงาน/ผลการดำเนินงาน
2. วิทยาลัย.....มีผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด.....คน มีผู้ใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
3. ค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ร้อยละ.....
4. ค่าเป้าหมายกลาง ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ